



MANUAL BOOK

E-SPPD V2

DISKOMINFO
Kota Pariaman



KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Puji dan syukur kita panjatkan ke hadirat Allah SWT atas segala rahmat dan karunia-Nya sehingga **Buku Manual Aplikasi E-SPPD V2** ini dapat disusun dan diselesaikan dengan baik.

Seiring dengan perkembangan teknologi informasi dan tuntutan reformasi birokrasi, Pemerintah Kota Pariaman terus berkomitmen untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik melalui penerapan sistem pemerintahan berbasis elektronik (SPBE). Salah satu wujud komitmen tersebut adalah pengembangan Aplikasi **E-SPPD V2**, sebagai penyempurnaan dari aplikasi sebelumnya untuk mendukung pengelolaan administrasi perjalanan dinas yang lebih efektif, efisien, dan sesuai dengan ketentuan tata naskah dinas.

Aplikasi **E-SPPD V2** menghadirkan berbagai penyempurnaan, khususnya pada proses pengelolaan Surat Perintah Tugas (SPT) dan Surat Perintah Perjalanan Dinas (SPPD). Melalui pengembangan ini, proses administrasi menjadi lebih sederhana, penggunaan dokumen menjadi lebih efisien, serta mampu mengurangi penggunaan kertas dan biaya operasional tanpa mengurangi aspek akuntabilitas dan tertib administrasi.

Buku manual ini disusun sebagai panduan bagi seluruh pengguna dalam mengoperasikan Aplikasi **E-SPPD V2**. Kami berharap setiap fitur dan tahapan penggunaan aplikasi dapat dipahami dengan mudah sehingga implementasi aplikasi ini dapat berjalan secara optimal di seluruh perangkat daerah di lingkungan Pemerintah Kota Pariaman.

Saya menyampaikan apresiasi dan penghargaan kepada seluruh tim pengembang serta pihak-pihak yang telah memberikan kontribusi dalam proses perancangan, pengembangan, pengujian, hingga implementasi Aplikasi **E-SPPD V2**. Semoga inovasi ini dapat memberikan manfaat nyata dalam meningkatkan kualitas pelayanan administrasi pemerintahan serta mendukung terwujudnya tata kelola pemerintahan yang modern, efektif, efisien, transparan, dan akuntabel.

Akhir kata, kami menyadari bahwa buku manual ini masih dapat terus disempurnakan. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun sangat kami harapkan demi pengembangan aplikasi dan penyempurnaan panduan ini di masa yang akan datang.

Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika
Kota Pariaman

Yalviendri, SE, Akt, MM

Tentang Aplikasi E-SPPD V2

Aplikasi **E-SPPD V2** merupakan pengembangan dari aplikasi eSPPD sebelumnya yang dirancang untuk meningkatkan efisiensi, efektivitas, dan kemudahan dalam pengelolaan administrasi perjalanan dinas di lingkungan Pemerintah Kota Pariaman. Pengembangan ini dilakukan sebagai bentuk penyempurnaan sistem agar sesuai dengan kebutuhan pengguna, mendukung proses bisnis yang lebih sederhana, serta menyesuaikan dengan ketentuan **Peraturan Wali Kota Pariaman Nomor 25 Tahun 2025 tentang Tata Naskah Dinas**.

Pada E-SPPD V2, alur penginputan data menjadi lebih sederhana karena seluruh proses pembuatan Surat Perintah Tugas (SPT), baik perjalanan dinas dalam daerah maupun luar daerah, dilakukan melalui satu formulir yang sama. Selain itu, penambahan pegawai dari perangkat daerah lain dapat dilakukan secara langsung tanpa perlu melakukan proses pengeditan data terlebih dahulu.

Dari sisi sistem, struktur basis data telah dinormalisasi sehingga hubungan antar data menjadi lebih terorganisir, mengurangi redundansi data, serta meningkatkan kecepatan dan stabilitas proses pada aplikasi.

Aplikasi ini juga menghadirkan perubahan pada pengelolaan dokumen perjalanan dinas. Dokumen **Surat Perintah Perjalanan Dinas (SPPD)** kini menggunakan konsep **1 SPT menghasilkan 1 SPPD**, menggantikan mekanisme sebelumnya yang mencetak satu SPPD untuk setiap pegawai yang mengikuti perjalanan dinas. Format dokumen SPPD juga telah disesuaikan dengan ketentuan yang berlaku dalam Peraturan Wali Kota Pariaman Nomor 25 Tahun 2025 tentang Tata Naskah Dinas.

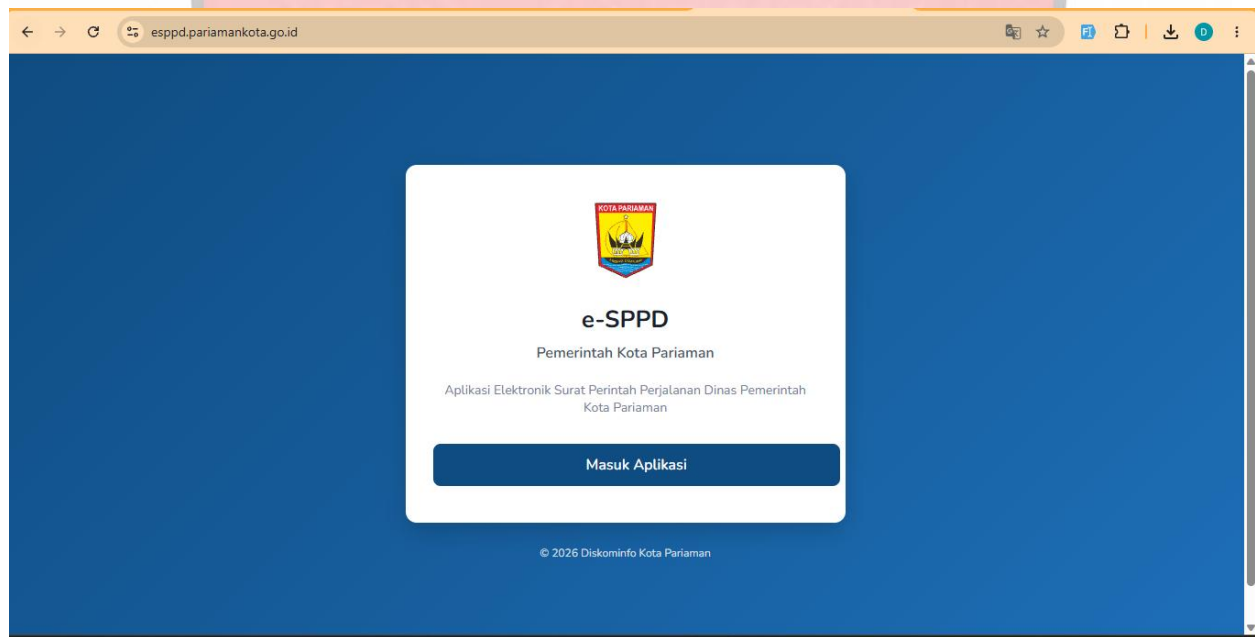
Selain itu, pengelolaan administrasi keuangan menjadi lebih efisien melalui penerapan **kuitansi kolektif**, yaitu satu SPT memiliki satu kuitansi yang dilengkapi dengan daftar pembayaran seluruh peserta perjalanan dinas. Aplikasi juga telah dilengkapi dengan fitur **cetak daftar pembayaran** secara otomatis serta **fitur cetak Laporan Perjalanan Dinas**, sehingga seluruh dokumen administrasi perjalanan dinas dapat dihasilkan secara terintegrasi dalam satu sistem.

Dengan berbagai penyempurnaan tersebut, eSPPD Versi II diharapkan mampu mendukung proses administrasi perjalanan dinas yang lebih cepat, tertib, efisien, akuntabel, dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

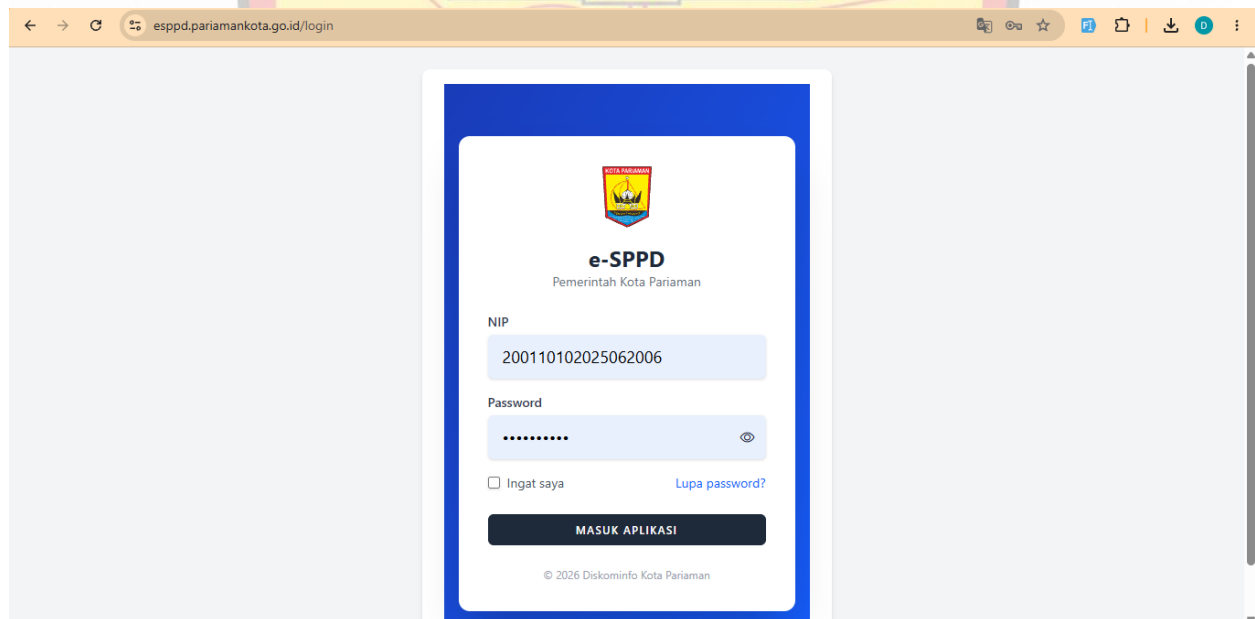
Diskominfo
KOTA PARIAMAN

ALUR APLIKASI

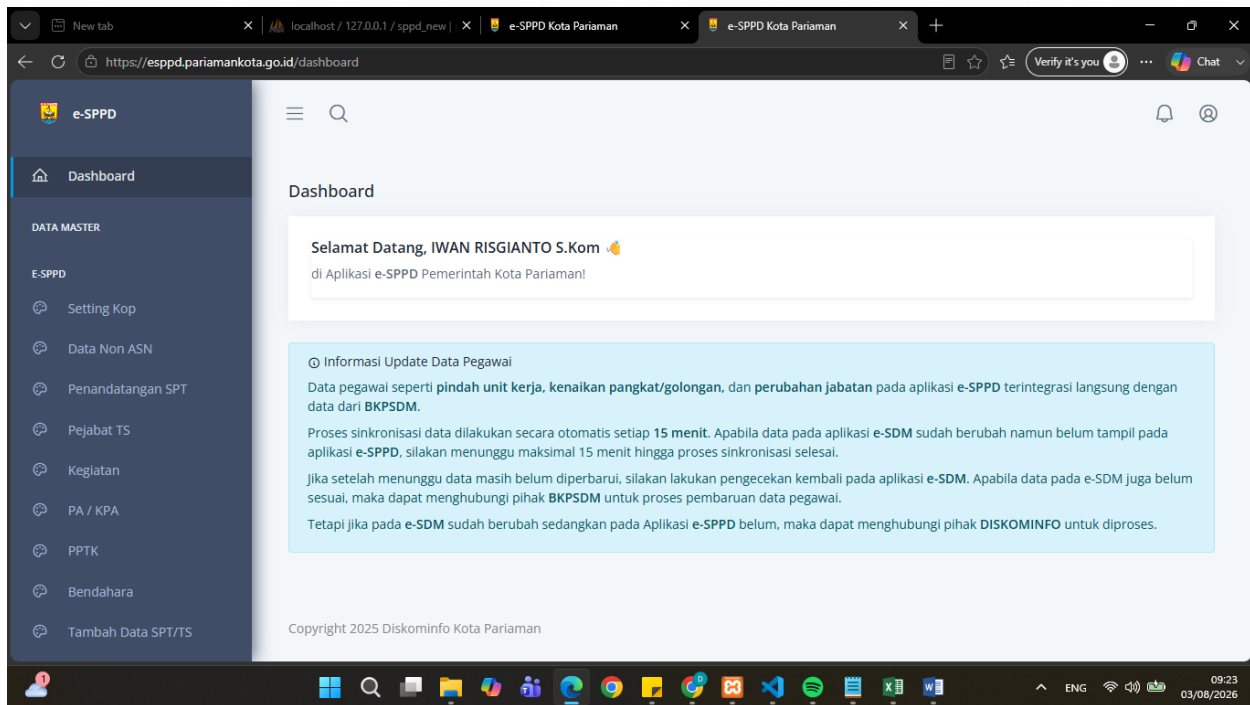
1. Halaman Login <https://esppd.pariamankota.go.id/login>



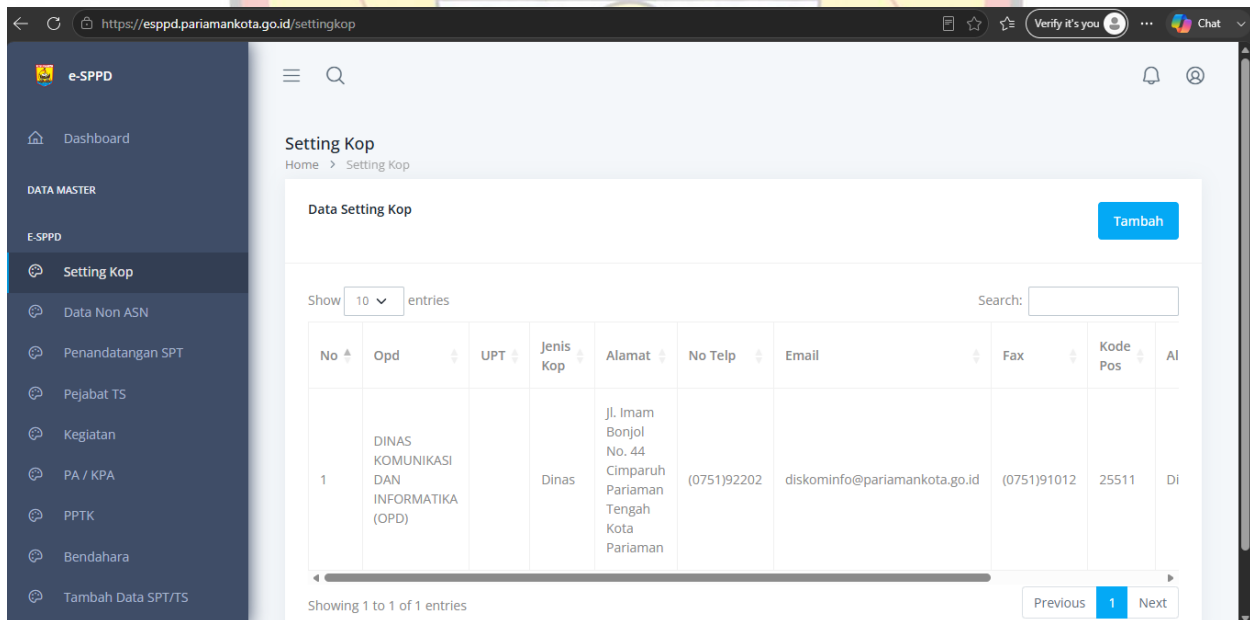
Inputkan Nip dan Password untuk masuk ke Aplikasi



2. Login sebagai admin opd



3. Pilih menu “Setting Kop” untuk mengatur data kop dinas, kop bagian, kop upt



Klik button tambah untuk menambahkan data kop, untuk isian nama indeks dan no indeks disesuaikan dengan opd/upt masing-masing (untuk disertakan pada no surat)

Tambah Setting Kop

OPD
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA (OPD)

UPT
(Kosongkan jika untuk Kop Dinas)
-- Pilih UPT --

Jenis Kop
-- Pilih --

Alamat

No Telepon

Email

Fax

Tambah

4. Pilih menu “Data Non ASN” untuk menginputkan data non asn pada OPD masing-masing. Pastikan data yang diinputkan tidak duplikat.

Non ASN

Home > Non ASN

Data Non ASN

Tambah

Show 10 entries

Search:

No	Opd	UPT	Nama	NIK	Tanggal Lahir	Jabatan	Status	Aksi
1	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA (OPD)	BIDANG INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK	Hasanul Bulkis	1377030408960001	1996-08-04	Staf non PNS	Aktif	Edit Delete
2	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA (OPD)	BIDANG INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK	Dedi Rahmat	1377011305840002	1984-05-13	Staf non PNS	Aktif	Edit Delete

KOTA PARIAMAN

The screenshot shows the 'e-SPPD' application interface. A modal form titled 'Tambah Non ASN' is open, allowing users to add new non-ASN personnel. The form includes fields for OPD (dropdown), Bidang/UPT (dropdown), Nama (text), NIK (text), Tanggal Lahir (date picker), Jabatan (text), and Status (dropdown). In the background, the 'Non ASN' data table is visible, showing columns for No, Nama, NIK, Tanggal Lahir, Jabatan, Status, and Aksi.

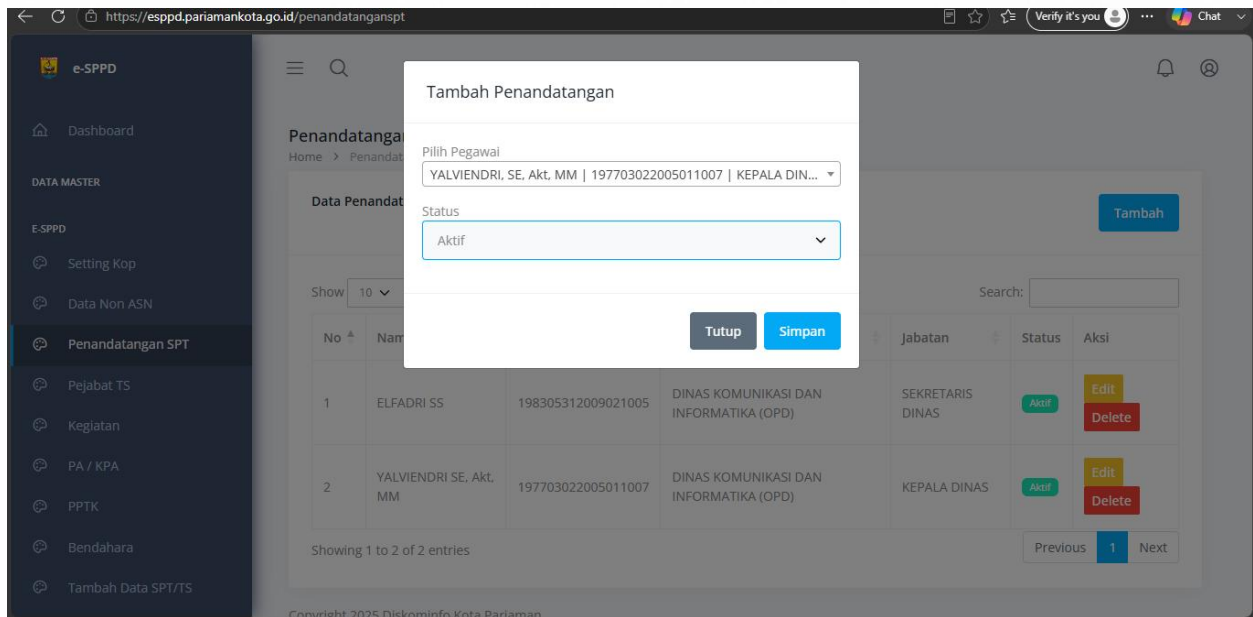
No	Nama	NIK	Tanggal Lahir	Jabatan	Status	Aksi
1	DIN KO DA INF (OP					
2	DIN KO DA INF (OP					

5. Pilih menu “Penandatanganan SPT” untuk menginputkan data penandatanganan SPT dan SPPD, untuk admin UPT silahkan melakukan pengecekan terlebih dahulu apakah data yang mau diinputkan sudah ada atau belum (untuk menginputkan kepala perangkat daerah atau sekretaris perangkat daerah).

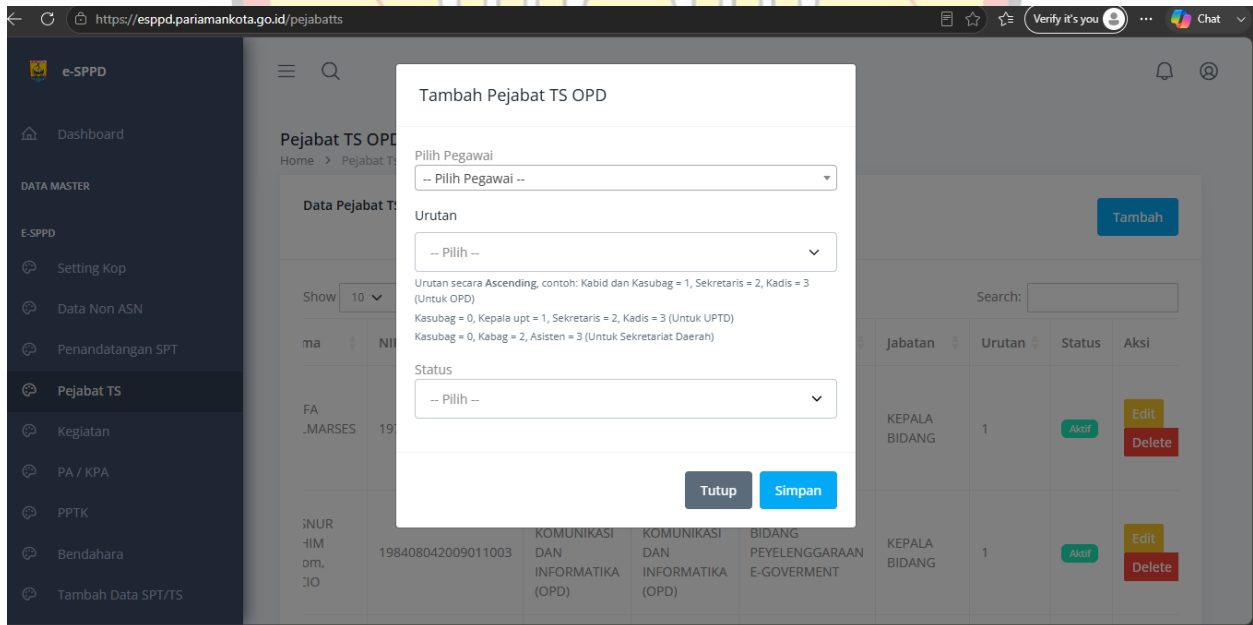
The screenshot shows the 'e-SPPD' application interface with the 'Penandatanganan SPT' menu selected. The data table displays the following information:

No	Nama	NIP	Unit Kerja	Jabatan	Status	Aksi
1	ELFADRI SS	198305312009021005	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA (OPD)	SEKRETARIS DINAS	Aktif	Edit, Delete
2	YALVIENDRI SE, Akt, MM	197703022005011007	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA (OPD)	KEPALA DINAS	Aktif	Edit, Delete

Showing 1 to 2 of 2 entries



6. Pilih menu “Pejabat TS” untuk mengatur alur disposisi dari perjalanan dinas yang membutuhkan persetujuan Wali Kota. Penginputan urutan pejabat disesuaikan dengan aturan yang tertera pada form inputan menyesuaikan apakah level nya tingkat OPD, tingkat UPT ataupun khusus untuk Sekretariat Daerah dan Sekretariat DPRD.



Pejabat TS OPD

Home > Pejabat Ts OPD

Data Pejabat TS Tambah

Show 10 entries Search:

ma	NIP	Unit Kerja	Satker	Bidang	Jabatan	Urutan	Status	Aksi
FA .MARSES	197707052005011008	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA (OPD)	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA (OPD)	BIDANG INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK	KEPALA BIDANG	1	Aktif	Edit Delete
SNUR HIM om, IO	198408042009011003	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA (OPD)	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA (OPD)	BIDANG PEYELENGGARAAN E-GOVERNMENT	KEPALA BIDANG	1	Aktif	Edit Delete

7. Pilih menu “Kegiatan” untuk menginputkan data kegiatan yang akan digunakan pada pembuatan kuitansi.

Kegiatan

Home > Kegiatan

Data Kegiatan Tambah

Show 10 entries Search:

No	Nama Kegiatan	No Rekening Kegiatan	Aksi
1	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Dan Konsultasi SKPD	2.16.01.2.06.0009.5.1.02.04.001.0001	Edit Delete

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous 1 Next

Copyright 2025 Diskominfo Kota Pariaman

8. Pilih menu “PA / KPA” untuk menginputkan data PA dan KPA dari OPD masing-masing.

Screenshot of the e-SPPD application interface showing the PA / KPA menu. The sidebar on the left lists various options, including PA / KPA. The main content area displays a table of data for PA / KPA, with columns for No, Nama, NIP, Unit Kerja, Jabatan, Status, and Aksi. The table shows two entries, both with Status 'Aktif'. The interface includes a search bar and pagination controls.

PA / KPA

Home > PA / KPA

Data PA / KPA

Tambah

Show 10 entries Search:

No	Nama	NIP	Unit Kerja	Jabatan	Status	Aksi
1	ELFADRI SS	198305312009021005	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA (OPD)	SEKRETARIS DINAS	Aktif	Edit Delete
2	YALVIENDRI SE, Akt. MM	197703022005011007	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA (OPD)	KEPALA DINAS	Aktif	Edit Delete

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next

9. Pilih menu PPTK untuk menginputkan data PPTK

Screenshot of the e-SPPD application interface showing the PPTK menu. The sidebar on the left lists various options, including PPTK. The main content area displays a table of data for PPTK, with columns for No, Nama, NIP, Unit Kerja, Jabatan, Status, and Aksi. The table shows three entries, all with Status 'Aktif'. The interface includes a search bar and pagination controls.

PPTK

Home > PPTK

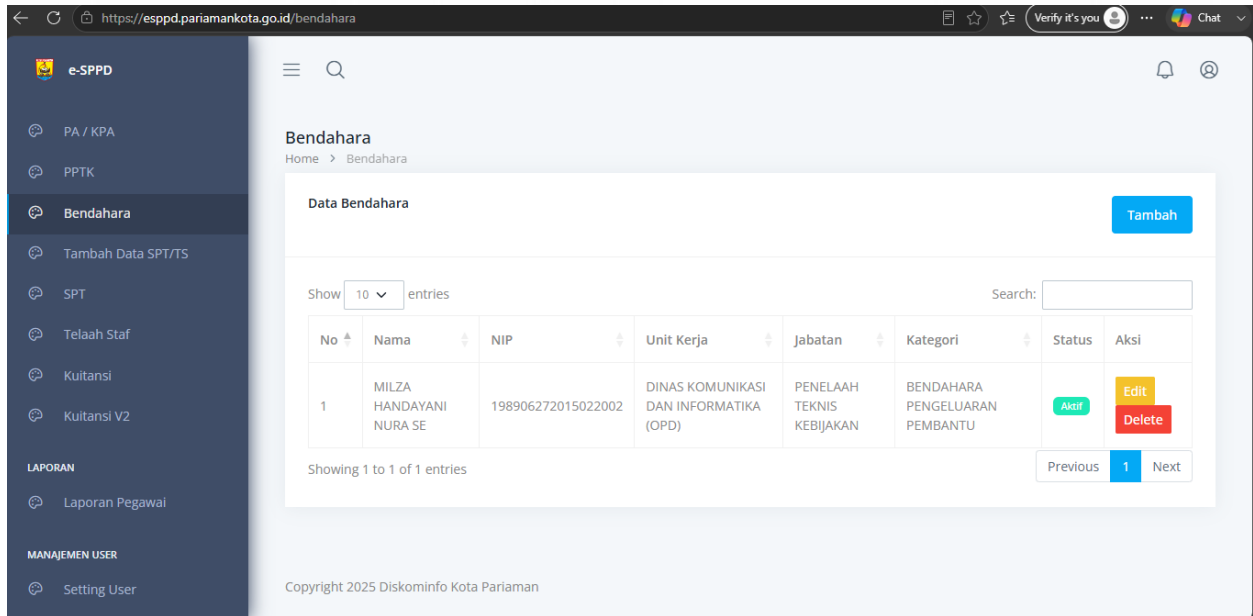
Data PPTK

Tambah

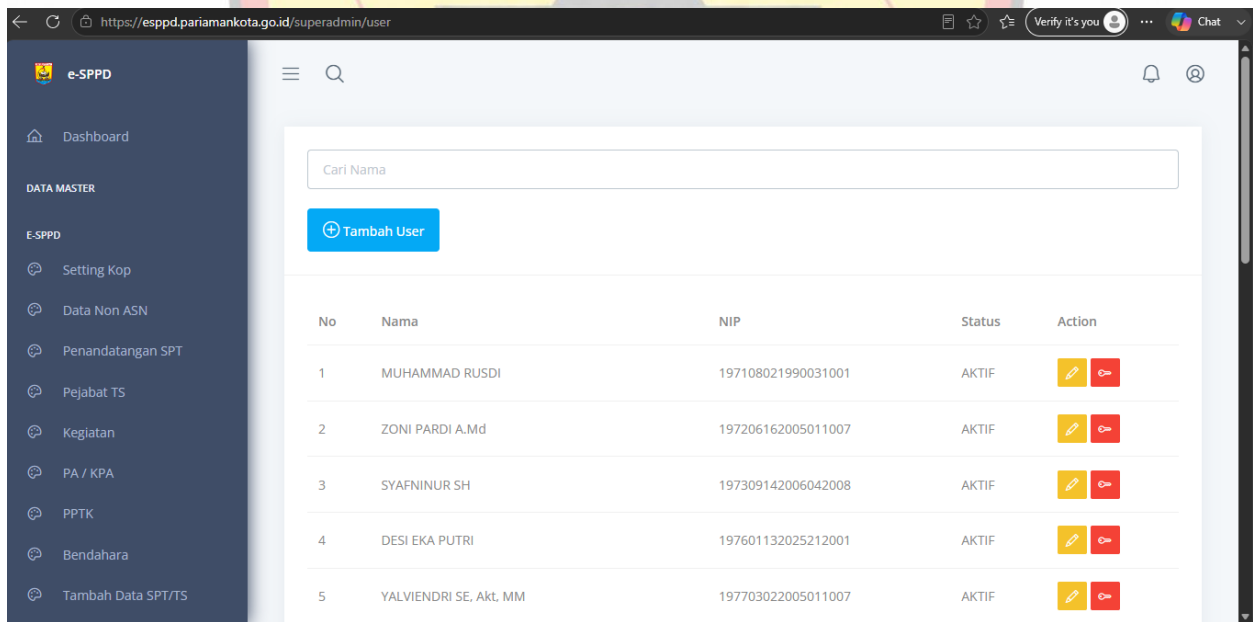
Show 10 entries Search:

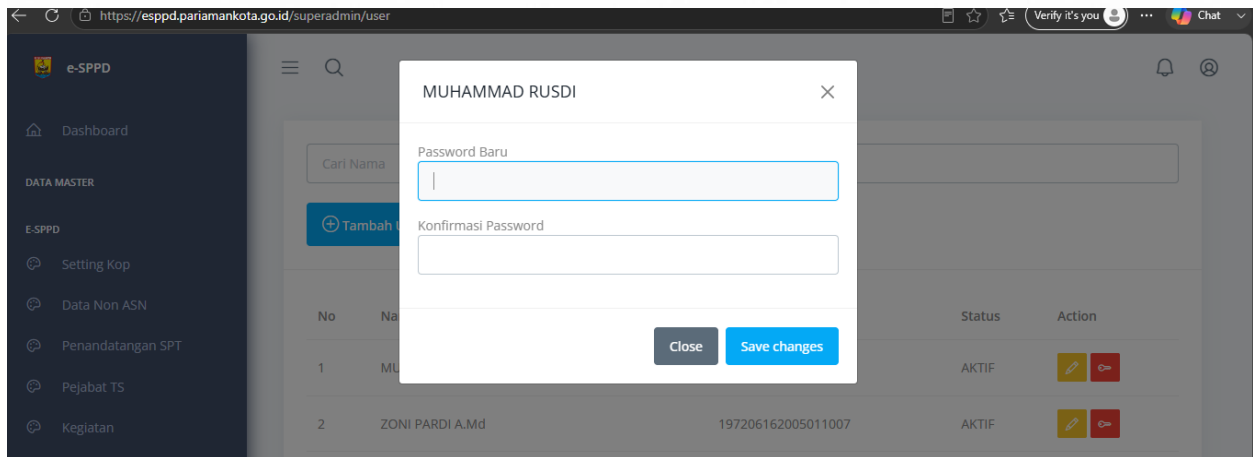
No	Nama	NIP	Unit Kerja	Jabatan	Status	Aksi
1	ARIFA YULMARSES SE	197707052005011008	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA (OPD)	KEPALA BIDANG	Aktif	Edit Delete
2	SYAFNINUR SH	197309142006042008	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA (OPD)	KEPALA SUB BAGIAN	Aktif	Edit Delete
3	TRI ARMI JUNAIDI SH	198006292010011011	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA (OPD)	KEPALA BIDANG	Aktif	Edit Delete

10. Pilih menu Bendahara untuk menginputkan data bendahara

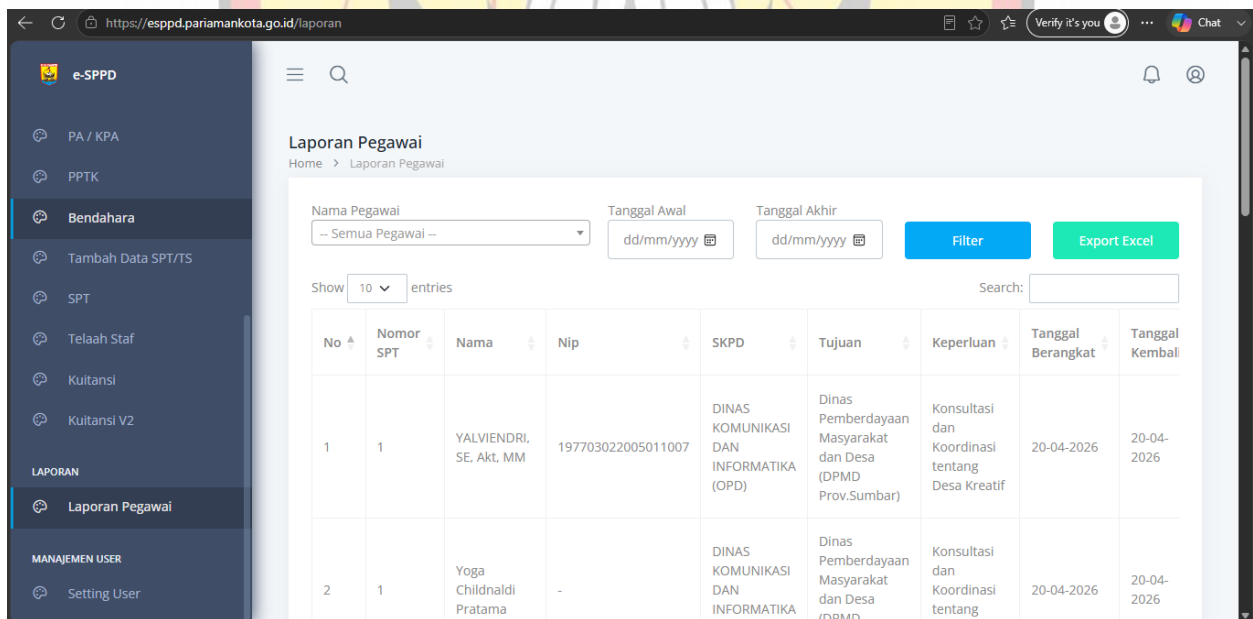


11. Admin OPD juga melakukan penginputan data user pada menu “Setting User”, pada menu ini bisa melakukan reset password dengan mengklik button reset password (berwarna merah) jika ada user yang lupa password.



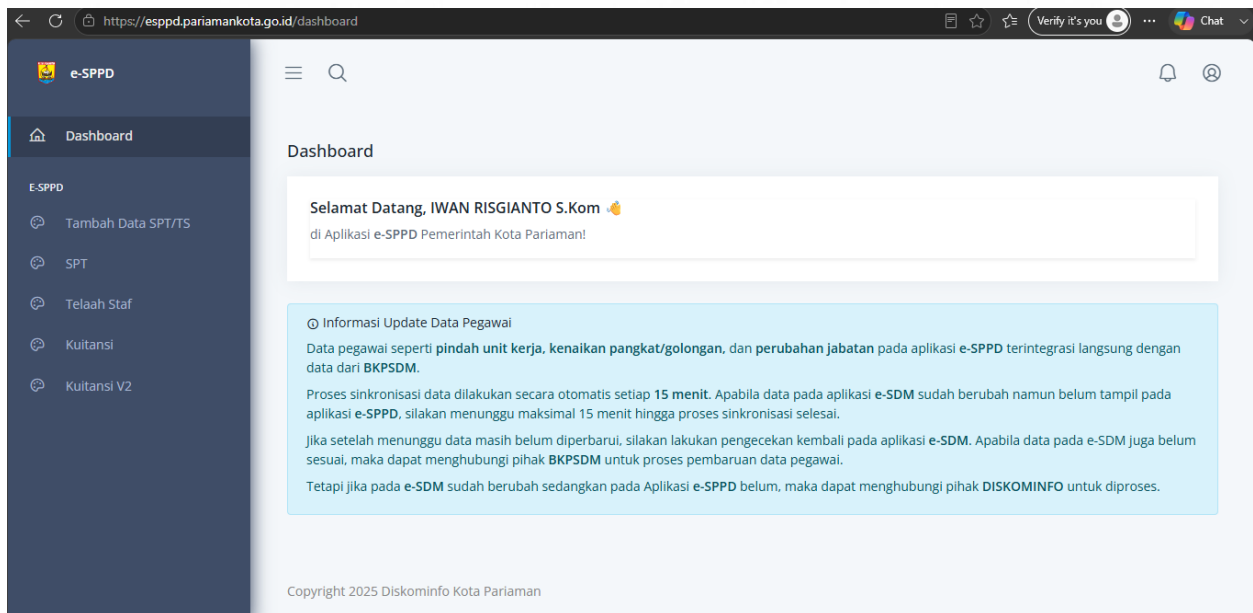


12. Pada menu “Laporan Pegawai”, terdapat data rekapan perjalanan dinas semua pegawai pada opd terkait dan bisa di filter berdasarkan nama pegawai dan rentang tanggal perjalanan dinasnya. Jika ingin mengekspor laporan bisa mengklik button “Export Excel”

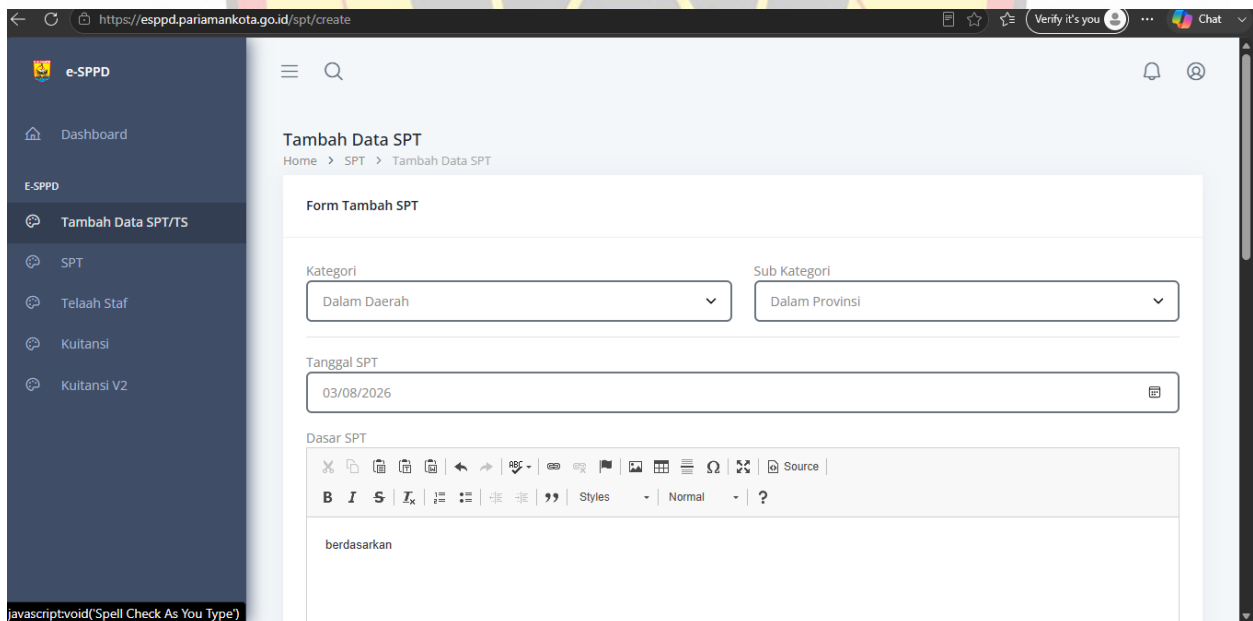


A	B	C	D	E	F
1	Nomor SPT	Nama	NIP	SKPD	Tujuan
2	12	IWAN RISGIANTO, S.Kom	197903232011011003	DINAS KO	Diskominfotik Propinsi Sumatera Barat
3	13	IWAN RISGIANTO, S.Kom	197903232011011003	DINAS KO	Diskominfotik Propinsi Sumatera Barat
4	11	IWAN RISGIANTO, S.Kom	197903232011011003	DINAS KO	Istana Bung Hatta Bukit Tinggi
5	30	IWAN RISGIANTO, S.Kom	197903232011011003	DINAS KO	Ruang Rapat Biro Organisasi Pemprov Sumbang, Padang
6	49	IWAN RISGIANTO, S.Kom	197903232011011003	DINAS KO	Kelurahan Alai Kopi
7	50	IWAN RISGIANTO, S.Kom	197903232011011003	DINAS KO	SMAN 1 Pariaman
8	51	IWAN RISGIANTO, S.Kom	197903232011011003	DINAS KO	Diskominfotik Pemprov Sumatera Barat
9	52	IWAN RISGIANTO, S.Kom	197903232011011003	DINAS KO	Kelurahan Alai Gelombang Kecamatan Pariaman Tengah
10	55	IWAN RISGIANTO, S.Kom	197903232011011003	DINAS KO	Pondok Lesehan Joyo Makmur Kota Pariaman
11					
12					
13					

13. Login sebagai user biasa, berikut menu yang tampil jika login sebagai user biasa



14. Pilih menu “Tambah Data SPT/TS” untuk menginputkan data SPT baik itu perjalanan dinas Dalam Daerah ataupun Luar Daerah. Pilih kategori dan sub kategori yang sesuai



KOTA PARIAMAN

body p

Keperluan

Kendaraan -- Pilih --

Penandatangan -- Pilih --

Kop Surat -- Pilih --

Anggaran -- Pilih --

Tujuan & Tanggal Berangkat

Tujuan dd/mm/yyyy

Tanggal Pulang dd/mm/yyyy

Pegawai yang ikut

Pegawai 1 OPD

Pegawai PNS -- Pilih --

Pilih pegawai yang ikut dalam perjalanan dinas baik itu pegawai dalam satu OPD ataupun luar OPD dan jika luar OPD silahkan pilih apakah pembayarannya dibebankan kepada OPD Pembuat SPT atau OPD Asal Pegawai.

Pegawai yang ikut

Pegawai 1 OPD

Pegawai PNS -- Pilih --

Non PNS 1 OPD

Non PNS -- Pilih --

Pegawai OPD Lain

Pegawai PNS -- Pilih --

Pembayaran -- Pilih --

Non PNS OPD Lain

Non PNS -- Pilih --

Pembayaran -- Pilih --

Simpan

15. Data perjalanan dinas yang telah diinputkan akan tampil di menu SPT, untuk perjalanan dinas dalam daerah maka SPT dan SPPD akan langsung bisa dicetak dengan mengklik button seperti dibawah ini.

https://esppd.pariamankota.go.id/spt

e-SPPD

Dashboard

E-SPPD

Tambah Data SPT/TS

SPT

Telaah Staf

Kuitansi

Kuitansi V2

SPT

Home > SPT

Show 10 entries

Search:

No	Nomor SPT	Tanggal SPT	Tujuan	Keperluan	Kategori	SKPD	Aksi
1	57	30-07-2026	Aula Utama Asrama Haji Kelas I Padang	Meliput dan mendokumentasikan kegiatan Walikota Pariaman dalam rangka menghadiri Rakor Penyelenggaraan Haji dan Umrah serta Penyerahan Piagam Penghargaan oleh Menteri Haji dan Umrah RI	Dalam Provinsi	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA (OPD)	
				Meliput dan mendokumentasikan kegiatan Walikota			

https://esppd.pariamankota.go.id/spt/cetak/eyJpdil6llywaHBKSmtZtQW81SUFINIRkRldFU3c9PSIsInZhbHVlIjoiTERVa09UKzNIQ1g2SkdlTVlNnhJdz09IL...

1 of 1

Ask Copilot

Edit with Acrobat

Powered by Adobe Acrobat

PEMERINTAH KOTA PARIAMAN
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
Jl. Imam Bonjol No. 44 Cimparuh Pariaman Tengah Kota Pariaman
Telp. (0751)92202 Fax. (0751)91012
Email : diskominfo@pariamankota.go.id

SURAT TUGAS
Nomor : 500.12/30072657/SPT/Diskominfo-2026

Dasar : 1. DPA Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pariaman Tahun Anggaran 2026
2. Undangan menerima penghargaan dari Menteri Haji dan Umrah RI

MENUGASKAN

Kepada :

- Nama : Erwindo Triermis S.Sn
NIP : 199205192025211001
Pangkat : - / IX
Jabatan : Penata Layanan Operasional
- Nama : Rikawati S.E
NIP : 199305242025212001
Pangkat : - / IX
Jabatan : Penata Layanan Operasional
- Nama : Hasanul Bulkis
NIP : -
Pangkat : -
Jabatan : Staf Non Pns

Diskominfo

KOTA PARIAMAN

https://esppd.pariamankota.go.id/spt/cetak-sppd/eyJpdil6lYwaHBKSzZtZW81SUZlNlRkRldFU3c9PSlslZhbHVlIjo1TERVa09UKzNIQ1g2SkdlalTVlNnhj...

PEMERINTAH KOTA PARIAMAN
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
Jl. Imam Bonjol No. 44 Cimparuh Pariaman Tengah Kota Pariaman
Telp. (0751)92202 Fax. (0751)91012
Email : diskominfo@pariamankota.go.id

Lembar ke :
Kode No :
Nomor : 500.12/30072657/SPPD/Diskominfo-2026

SURAT PERJALANAN DINAS (SPD)

1. Pejabat yang memberi perintah	: KEPALA DINAS
2. Nama/NIP Pegawai yang melaksanakan perjalanan dinas	: Nama : Erwindo Triermis S.Sn NIP : 199205192025211001
3. a. Pangkat dan Golongan b. Jabatan c. Tingkat Biaya Perjalanan Dinas	: a. - IX b. Penata Layanan Operasional c. -
4. Maksud Perjalanan Dinas	: Meliput dan mendokumentasikan kegiatan Walikota Pariaman dalam rangka menghadiri Rakor Penyelenggaraan Haji dan Umrah serta Penyerahan Piagam Penghargaan oleh Menteri Haji dan Umrah RI
5. Alat angkut yang dipergunakan	: Mobil Dinas
6. a. Tempat Berangkat b. Tempat Tujuan	: a. Kota Pariaman b. Aula Utama Asrama Haji Kelas I Padang
7. a. Lamanya Perjalanan Dinas b. Tanggal Berangkat c. Tanggal harus Kembali	: a. 1 hari b. 31 Juli 2026 c. 31 Juli 2026
8. Pengikut	: .. Tanggal ..

16. Jika perjalanan Luar Daerah maka akan muncul pada menu “Telaah Staf”

https://esppd.pariamankota.go.id/ts

e-SPPD

Dashboard

E-SPPD

- Tambah Data SPT/TS
- SPT
- Telaah Staf**
- Kuitansi
- Kuitansi V2

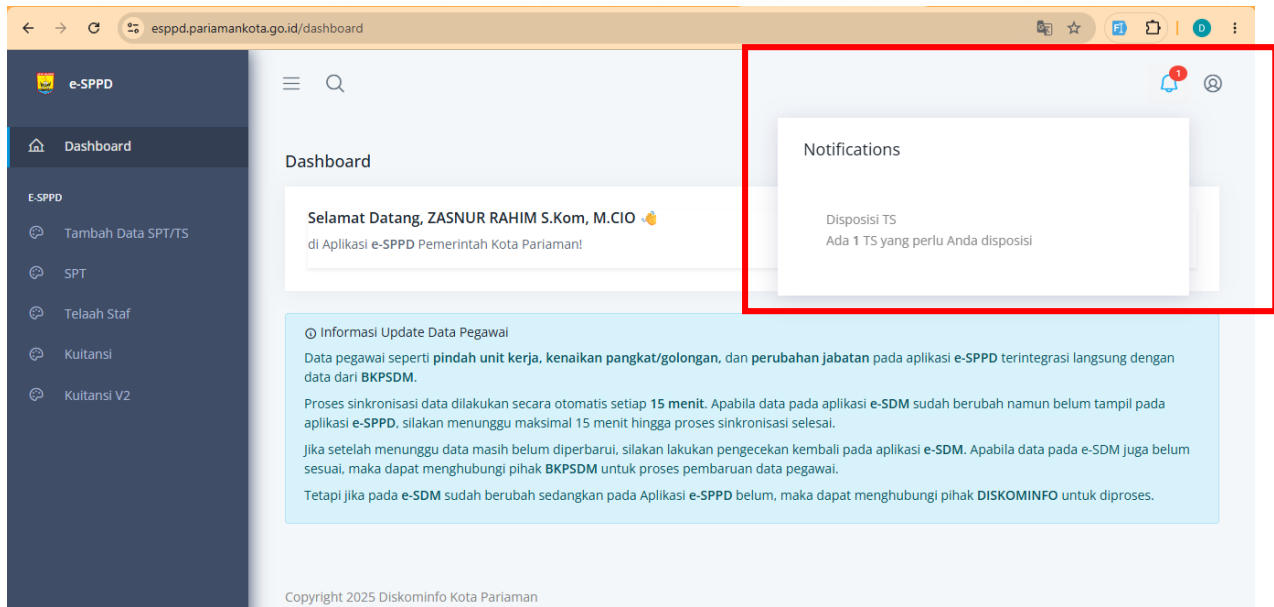
TS

Home > TS

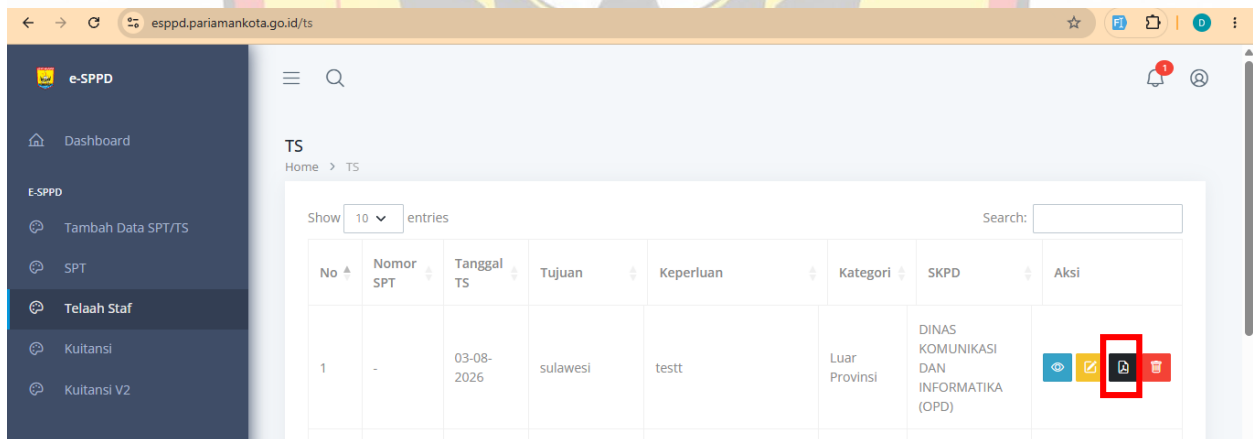
Show 10 entries Search:

No	Nomor SPT	Tanggal TS	Tujuan	Keperluan	Kategori	SKPD	Aksi
1	-	03-08-2026	sulawesi	testt	Luar Provinsi	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA (OPD)	   
2	46	01-07-2026	Depok, Jawa Barat	Menghadiri Undangan Rapat Finalisasi dan Penandatanganan PKS Bersama	Luar Provinsi	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA (OPD)	   
3	43	26-06-2026	Kota Medan	Menghadiri Undangan Pendampingan Danarasan Kahlilakan	Luar Provinsi	DINAS KOMUNIKASI DAN	   

17. Perjalanan Luar Daerah harus di disposisi dulu oleh pejabat TS sesuai yang telah diatur pada menu Pejabat TS tadi. Untuk mendisposisi silahkan mengklik button detail dan melihat data Telaah Staf dan mengklik button disposisi untuk melakukan acc terhadap perjalanan dinas.



Klik button cetak TS untuk melihat telaah staf



Diskominfo
KOTA PARIAMAN

esppd.pariamankota.go.id/spt/cetak-ts/eyJpdil6lIZ5LzR4dUpXbjExUU1NeS8wMTJCU1E9PSIsInZhbHVlIjojMWdPK094R3FWb0YwSW4rRVVsczk9UUT09liwibWFjIjo...

TS

1 / 1 100%

Pemerintah Kota Pariaman
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
Jl. Imam Bonjol No. 44 Cimparuh Pariaman Tengah Kota Pariaman
Telp. (0751)92202 Fax. (0751)91012
Email : diskominfo@pariamankota.go.id

TELAAH STAF

Kepada Yth. : Wali Kota Pariaman/Wakil Wali Kota Pariaman
Melalui : Sekretaris Daerah Kota Pariaman
Dari : Kepala Perangkat Daerah
Tanggal : 03 Agustus 2026
Nomor : 500.12/030826/TS/Diskominfo-2026
Perihal : testt

ISI

Persoalan : testt
Fakta-fakta : testt
yang mempengaruhi
Analisis : testt
Saran : Berdasarkan uraian diatas, kami mohon kesediaan Bapak/Ibu untuk dapat memberikan izin kepada nama-nama berikut:

1. Iwan Risgianto S.Kom / 197903232011011003
Penata Tk.1 / IILd / Pranata Komputer Ahli Muda
2. Distifia Oktari S.Kom / 200110102025062006
Penata Muda / IILa / Penata Kelola Sistem dan Teknologi Informasi

Untuk testt ke sulawesi selama 2 hari pada tanggal 05 Agustus 2026 sampai 06 Agustus 2026

Demikianlah Telaahan Staf ini disampaikan, atas pertimbangan dan persetujuan Bapak/Ibu kami

Klik button detail untuk melakukan disposisi

esppd.pariamankota.go.id/ts

e-SPPD

Dashboard

E-SPPD

Tambah Data SPT/TS

SPT

Telaah Staf

Kuitansi

Kuitansi V2

TS

Home > TS

Show 10 entries Search:

No	Nomor SPT	Tanggal TS	Tujuan	Keperluan	Kategori	SKPD	Aksi
1	-	03-08-2026	sulawesi	testt	Luar Provinsi	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA (OPD)	   

Diskominfo
KOTA PARIAMAN

The screenshot shows the e-SPPD application interface. On the left is a sidebar with the following menu items: Dashboard, E-SPPD, Tambah Data SPT/TS, SPT, Telaah Staf, Kuitansi, and Kuitansi V2. The main content area displays a table with the following data:

No	Nama	NIP	Pangkat / Gol	Jabatan	Pembayaran
1	IWAN RISGIANTO S.Kom	197903232011011003	Penata Tk.I / III.d	Pranata Komputer Ahli Muda	OPD Pembuat SPT
2	DISTIFIA OKTARI S.Kom	200110102025062006	Penata Muda / III.a	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	OPD Pembuat SPT

Below this table is a section titled "Riwayat Telaah Staf" containing another table:

No	Nama / NIP	Jabatan	Status	Catatan	Tanggal	Jam	Aksi
1	IWAN RISGIANTO S.Kom 197903232011011003	Pranata Komputer Ahli Muda	TS Diajukan	-	03-08-2026	10:18	

Copyright 2025 Diskominfo Kota Pariaman

This screenshot shows the same e-SPPD application interface, but with a modal window titled "Disposisi Telaah Staf" open. The modal contains the following fields:

- Aksi:** A dropdown menu with "Disposisi" selected.
- Catatan:** A text area for notes.
- Buttons:** "Batal" (Cancel) and "Kirim" (Send).

The background table from the previous screenshot is visible but dimmed. The "Aksi" column in the "Riwayat Telaah Staf" table still shows the blue paper plane icon.

Copyright 2025 Diskominfo Kota Pariaman

Jika telah di disposisi maka akan lanjut ke pejabat TS selanjutnya sampai ke persetujuan oleh Bapak Wali Kota. Jika sudah disetujui oleh bapak Wali Kota maka akan muncul di halaman SPT dan sudah bisa dicetak untuk SPT dan SPPD nya.

18. Jika mengikutsertakan OPD lain dengan pembayaran asal OPD Pegawai maka akan muncul pada akun OPD asal pegawai tersebut

SPT
Home > SPT

Show 10 entries

No	Nomor SPT	Tanggal SPT	Tujuan	Keperluan	Kategori	SKPD	Aksi
1	3	31-07-2026	test spt pisah dalam daerah	test spt pisah dalam daerah	Dalam Provinsi	SEKRETARIAT DAERAH (OPD)	[Edit] [Print] [Delete]

Lakukan pengeditan untuk Kop dan Penandatanganan dengan mengklik button edit

Ubah Data SPT
Home > SPT > Ubah Data SPT

Form Ubah SPT

Penandatanganan: Dra NAZIFAH, MM

Kop Surat: -- Pilih --

Simpan

Lalu bisa mencetak sppd dengan mengklik button cetak sppd, tetapi untuk SPT itu hanya bisa di cetak di akun OPD utama karena satu perjalanan dinas hanya memiliki satu SPT, hanya SPPD nya saja yang terpisah.

19. Untuk membuat kuitansi bisa memilih menu “Kuitansi V2”

Kuitansi
Home > Kuitansi

Show 10 entries

No	Tanggal SPT	Keperluan	Kategori	Tujuan	Tanggal Berangkat	Tanggal Pulang	Status Kuitansi	Ak
1	30-07-2026	Meliput dan mendokumentasikan kegiatan Walikota Pariaman dalam rangka menghadiri Rakor Penyelenggaraan Haji dan Umrah serta Penyerahan Piagam Penghargaan oleh Menteri Haji dan Umrah RI	Dalam Provinsi	Aula Utama Asrama Haji Kelas I Padang	31-07-2026	31-07-2026	Belum Ada Kuitansi	[+]

https://esppd.pariamankota.go.id/kuitansi2/create/eyJpdil6lkFleHlkOGYwREVncmZBbUJtGjN0SEE9PSIsInZhbHVlIjoIMDdLQjVMT1I6MG1SdXFob...

e-SPPD

- Dashboard
- E-SPPD
 - Tambah Data SPT/TS
 - SPT
 - Telaah Staf
 - Kuitansi
 - Kuitansi V2

Tambah Data Kuitansi

Home > Kuitansi > Tambah Data Kuitansi

Form Tambah Kuitansi

Kegiatan: Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Dan Konsultasi SKPD | 2.16.00

PA: -- Pilih --

KPA: ELFADRI, SS

PPTK: SYAFNINUR, SH

Bendahara: MILZA HANDAYANI NURA, SE

Rincian Perjalanan Dinas Per Pegawai

No	Nama Pegawai	Uang Harian	Uang Representasi	Tiket Pesawat	Uang Hotel	Uang Transportasi
1	ERWINDO TRIERMIS, S.Sn	0	0	0	0	0
2	RIKAWATI, S.E	0	0	0	0	0
3	Hasanul Bulkis	0	0	0	0	0

https://esppd.pariamankota.go.id/kuitansi2/create/eyJpdil6lkFleHlkOGYwREVncmZBbUJtGjN0SEE9PSIsInZhbHVlIjoIMDdLQjVMT1I6MG1SdXFob...

e-SPPD

- Dashboard
- E-SPPD
 - Tambah Data SPT/TS
 - SPT
 - Telaah Staf
 - Kuitansi
 - Kuitansi V2

Rincian Perjalanan Dinas Per Pegawai

No	Nama Pegawai	Uang Harian	Uang Representasi	Tiket Pesawat	Uang Hotel	Uang Transportasi
1	ERWINDO TRIERMIS, S.Sn	0	0	0	0	0
2	RIKAWATI, S.E	0	0	0	0	0
3	Hasanul Bulkis	0	0	0	0	0

Nama yang Ditampilkan pada Kuitansi: RIKAWATI, S.E

Simpan

Copyright 2025 Diskominfo Kota Pariaman

Pastikan untuk menginputkan data uang per pegawai yang ikut dalam perjalanan dinas dan pilih nama yang ditampilkan pada kuitansi.

20. Jika ingin mengubah data kuitansi cukup dengan mengklik button edit

e-SPPD

- Telaah Staf
- Kuitansi
- Kuitansi V2**

2026	walikota paarian	Kota	pariaman	2026	2026	2026
17-06-2026	Menghadiri Rapat Pembahasan teknis replikasi aplikasi SAKINAH	Dalam Provinsi	Ruang Rapat Biro Organisasi Pemprov Sumbar, Padang	17-06-2026	17-06-2026	Telah Ada Kuitansi + [Edit] [Share] [Print]

Mendampingi,

The screenshot shows the 'e-SPPD' application interface. On the left is a sidebar with navigation options: Dashboard, E-SPPD, Tambah Data SPT/TS, SPT, Telaah Staf, Kuitansi, and Kuitansi V2. The main area displays a table with columns: No, Nama Pegawai, Uang Harian, Uang Representasi, Tiket Pesawat, Uang Hotel, and Uang Transportasi. The table has 5 rows, with the first row highlighted in blue. Below the table is a dropdown menu labeled 'Nama yang Ditampilkan pada Kuitansi' with the selected value 'ZASNUR RAHIM, S.Kom, M.CIO'. A 'Simpan' button is at the bottom.

21. Klik button “cetak” untuk melakukan cetak kuitansi, kuitansi nya untuk satu perjalanan dinas itu satu kuitansi bersama dengan total pembayaran untuk seluruh anggota dan nama yang muncul merupakan nama yang di pilih pada form input kuitansi tadi.

The screenshot shows a printed receipt titled 'KWITANSI' from the 'PEMERINTAH KOTA PARIAMAN DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA'. It includes the following details:

- No.:** :/KW/...../2026
- Kode Rekening:** 2.16.01.2.06.0009.5.1.02.04.001.0001
- Sudah Diterima Dari:** BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA PARIAMAN
- Uang Sejumlah:** Rp. 1.275.000,- (Satu Juta Dua Ratus Tujuh Puluh Lima Ribu Rupiah)
- Sebab dari:** Pembayaran Perjalanan Dinas - a/n ZASNUR RAHIM S.Kom, M.CIO NIP. 198408042009011003 Pangkat/Gol : Pembina / IV.a - Dkk. Dalam rangka Menghadiri Rapat Pembahasan teknis replikasi aplikasi SAKINAH, ke Ruang Rapat Biro Organisasi Pemprov Sumbar, Padang, Selama 1 (satu) hari Pada tanggal 17 Juni 2026 s/d 17 Juni 2026, untuk kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Dan Konsultasi SKPD, SPT, SPD, Daftar Pembiayaan Terlampir.
- Disetujui Oleh:** Kuasa Pengguna Anggaran (ELFADRI SS, NIP. 198305312009021005) and Pariaman, Yang Menerima (ZASNUR RAHIM S.Kom, M.CIO, NIP. 198408042009011003).
- Lunas Bayar:** BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU (MILZA HANDAYANI NURA SE, NIP. 198906272015022002) and Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (SYAFINUR SH, NIP. 197309142006042008).
- Other fields:** Diterima Tgl, Dibayar, Dibukukan tgl, and a section for 'Barang-Barang yang telah dibeli ini telah diterima dalam keadaan baik dan telah dibukukan sebagai barang inventaris / stock dalam daftar inventaris / stock'.

Lalu klik button cetak daftar pembayaran untuk melihat daftar pembayaran pegawai yang mengikuti perjalanan dinas



Diskominfo

KOTA PARIAMAN